

## 课程详述

### COURSE SPECIFICATION

以下课程信息可能根据实际授课需要或在课程检讨之后产生变动。如对课程有任何疑问，请联系授课教师。

The course information as follows may be subject to change, either during the session because of unforeseen circumstances, or following review of the course at the end of the session. Queries about the course should be directed to the course instructor.

1.	<b>课程名称 Course Title</b>	基础日语（进阶） Elementary Japanese
2.	<b>授课院系 Originating Department</b>	语言中心 Center for Language Education
3.	<b>课程编号 Course Code</b>	CLE5009
4.	<b>课程学分 Credit Value</b>	0
5.	<b>课程类别 Course Type</b>	通识选修课程 General Education (GE) Elective Courses
6.	<b>授课学期 Semester</b>	春季 Spring / 夏季 Summer / 秋季 Fall
7.	<b>授课语言 Teaching Language</b>	中日双语 Japanese & Chinese
8.	<b>授课教师、所属学系、联系方式 Instructor(s), Affiliation &amp; Contact</b> (For team teaching, please list all instructors)	语言中心教师
9.	<b>实验员/助教、所属学系、联系方式 Tutor/TA(s), Contact</b>	无 NA
10.	<b>选课人数限额(可不填) Maximum Enrolment (Optional)</b>	TBA

11. 授课方式 Delivery Method	讲授 Lectures	习题/辅导/讨论 Tutorials	实验/实习 Lab/Practical	其它(请具体注明) Other (Please specify)	总学时 Total
	32	每周一次作业	0	0	32
12. 先修课程、其它学习要求 Pre-requisites or Other Academic Requirements	无 NA				
13. 后续课程、其它学习规划 Courses for which this course is a pre-requisite	无 NA				
14. 其它要求修读本课程的学系 Cross-listing Dept.	无 NA				

### 教学大纲及教学日历 SYLLABUS

15. 教学目标 Course Objectives

本课程为已完成日语入门学习的同学而开设，旨在进一步提高学生的阅读及听说读写译能力，使学生能以日语为工具，获取专业所需的信息，并为全面提高日语的运用能力打下较好的基础。同时使学生了解日本社会、日本人的生活习惯、基本礼仪以及跨文化交流中应该注意的问题。

16. 预达学习成果 Learning Outcomes

学生在成功完成该课程后，应达到：

- 熟记 1200 个日语词汇；
- 习得 100 余个日语句型及语法；
- 能够用日语简单交流及写作；
- 听说读写译达到日语能力考试 4 级

17. 课程内容及教学日历（如授课语言以英文为主，则课程内容介绍可以用英文；如团队教学或模块教学，教学日历须注明主讲人）

Course Contents (in Parts/Chapters/Sections/Weeks. Please notify name of instructor for course section(s), if this is a team teaching or module course.)

本课程共 30 学时，每周 2 学时，共 15 周。

### 第一周 【第十五課 小野さんは今新聞を読んでいます】

本课程学习要点及学习要求

文法：現在進行形 ～ています

文型：～てはいけません

～でもいいです

助詞：に 1、附着点，人或物停留在交通工具或椅子上 2、移动行为的目的地，同”へ”

豆知識：日本の医療

### 第二周 【第十六課 ホテルの部屋は広くて明るいです】

形容詞の連用形：明るくて広い 新しくて安い

形容動詞の連用形：簡単で便利です 静かできれいです

助詞：で（名詞＋で、並列表します）

旅行会社の社員で、営業部の部長です

が 逆接

日本語を半年習いましたが、あまり上手ではありません。

文型：まだ～動詞（否定） まだ～形容詞/形容動詞（否定形）

まだできません まだうまくありません

副詞：ちゃんと、ずいぶん、

豆知識：日本のスポーツ。柔道、剣道

### 第三周 【第十七課 わたしは新しい洋服が欲しい】

文型：名詞が欲しい 新しいパソコンが欲しい

名詞を動詞連用形＋たい 映画を見たいです。

動詞 ませんか お茶を飲みませんか

動詞 ましょう 休みましょう

疑問代名詞 でも 何でもいい

文法：副詞 ぜひ

豆知識：新年 初詣

**第四周 【第十八課 携帯電話はとても小さくなりました】**

文法：1、形容詞、形容動詞の活用

2、自動詞と他動詞

文型：1、形容詞＋なり 暖かくなります

2、形容詞＋します 冷たくします

3、形容動詞＋なります 静かになります

4、形容動詞＋します きれいにします

豆知識：日本の電気製品

**第五周 【第十九課 部屋のかぎを忘れないでください】**

文法：動詞の否定形 ない

五段動詞 ない 書かない

い段動詞 ない 食べない

サ変動詞 ない 散歩しない

か変動詞 ない こない

文型：1、動詞ないでください かぎを忘れないでください

2、動詞なければなりません 早く帰らなければなりません

3、動詞なくてもいいです 残業しなくてもいいです

豆知識：冬のスポーツ

**第六周 【第二十課 スミスさんはピアノを弾くことができます】**

文法：1、動詞の基本形と動詞の活用

2、助詞 か 疑問詞か 部屋に誰かいますか

文型：1、動詞基本形ことができます 字を書くことができます

3、名前/人は 動詞基本形 ことです わたしの夢は留学することです。

4、動詞基本形 前に 行く前に電話をください

豆知識：中華街 日本の祭り

**第七周 【第二十一課 わたしはすき焼きを食べたことがあります】**

文法：動詞のた形 活用 食べた 働いた きた

文型：1、動詞（た形）ことがあります 北京へ行ったことがあります

2、動詞た形 後で 映画を見た後で、食事をします

3、動詞た形 ほうがいいです 黙ったほうがいいです

4、動詞ましょう 荷物を持ちましょうか

豆知識：三味線

**第八周【第二十二課 森さんは毎晩テレビを見る】 小测验**

文法：1、日本語の常体と敬体

- 1) 動詞の常体と敬体 行く 行きます
- 2) 形容詞の常体と敬体 忙しい 忙しいです
- 3) 形容動詞の常体と敬体 簡単だ 簡単です
- 4) 名詞述語 常体と敬体 晴れだ 晴れです

2、助詞 かな わ よ

李さんくるかな いいわよ いいよ

**第九周【第二十三課 休みの日散歩したり、買い物に行ったりします】**

文法：疑問詞短文 か 昨日何を買ったか忘れた

文型：1、動詞たり、たりします 家で掃除したり、洗濯したりしました

- 3、形容詞かったり、かったりです チケットは安かったり、高かったです
- 4、形容動詞だったり、だったりです この公園は静かだったり、にぎやかだったりです
- 5、名詞だったり、だったりです 日本語の先生は中国人だったり、日本人だったりです。
- 6、短文か どうか 行くかどうかまだわかりません

**第十周【第二十四課 李さんはもうすぐ来ると思います】**

文型：1、短文（基本形）と思います この本はおもしろいと思います

- 2、名〔人〕は短文（基本形）と言いました 陳さんは出張に行くと言いました
- 3、短文が、短文 順接 明日から連休ですが、どうするか決めましたか
- 4、～について この本について、どう思いますか。

**第十一周【第二十五課 これは明日会議で使う資料です】**

文法：動詞名詞を修飾する文

- 1、今夜泊まるホテル
- 2、明日会議で使う資料はどこにありますか。
- 3、日本で買った辞書は王さんにあげた。
- 4、

**第十二周 【第二十六課 自転車に2人で乗るのは危ないです】**

文型：1、パソコンで絵を描くのは楽しいです。

2、火を消すのを忘れました。

3、短文（基本形）でしょう。 森さんは知らないでしょう？

4、短文（基本形）かもしれません

**第十三周 【第二十七課 子供の時、大きな地震がありました】 単語测验**

文型：1、短文（基本形）時 日本にいる時 日本に行った時 忙しい時 暇な時

2、動詞連用形 ながら テレビを見ながら勉強します

文法：動詞ています 習慣あるいは重複

毎朝太極拳をしています。

**第十四周 【第二十八課 馬さんはわたしに地図をくれました】**

文型：1、馬さんは私にスワウのハンカチをくれました。

3、動詞てあげます この本をあなたに貸してあげます

4、動詞てもらいます 李さんに北京を案内してもらいました

5、動詞てくれます ごみを出してくれますか。

豆知識：日本で引っ越します

**第十五周 期末考试（随堂）**

时间：90 分钟

考试形式：闭卷

总分 100 分

考试内容：词汇 30 分，语法 30 分，阅读理解 30 分 中译日 10 分

**18. 教材及其它参考资料 Textbook and Supplementary Readings**

1. 基础教材：

《新版中日交流标准日本语初级教材（上册、下册）》（第二版） 人民教育出版社

2, 参考材料

《大家的日语》第一册 外语教学与研究出版社

**课程评估 ASSESSMENT**

19. 评估形式 Type of Assessment	评估时间 Time	占考试总成绩百分比 % of final score	违纪处罚 Penalty	备注 Notes
-----------------------------------	--------------	----------------------------------	-----------------	-------------

出勤 Attendance		10%		
课堂表现 Class Performance		10%		
小测验 Quiz		20%		
课程项目 Projects				
平时作业 Assignments		30%		
期中考试 Mid-Term Test				
期末考试 Final Exam		30%		随堂期末考试
期末报告 Final Presentation				
其它（可根据需要 改写以上评估方式） Others (The above may be modified as necessary)				

20. 记分方式 GRADING SYSTEM

- A. 十三级等级制 Letter Grading
- B. 二级记分制（通过/不通过） Pass/Fail Grading

课程审批 REVIEW AND APPROVAL

21. 本课程设置已经过以下责任人/委员会审议通过  
This Course has been approved by the following person or committee of authority

Center for Language Education

注意：本大纲为 2021 年春季学期使用大纲，其中涉及到的教学安排、考核方式、计分方式、成绩比例等可能  
在不同学期随着课程发展进行调整、更新，请以课上教师公布大纲为准