

课程详述

COURSE SPECIFICATION

以下课程信息可能根据实际授课需要或在课程优化之后产生变动。如对课程有任何疑问，请联系授课教师。

The course information as follows may be subject to change, either during the session because of unforeseen circumstances, or following review of the course at the end of the session. Queries about the course should be directed to the course instructor.

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | 课程名称 Course Title | 基础日语 Elementary Japanese |
| 2. | 授课院系 Originating Department | 语言中心 Center for Language Education |
| 3. | 课程编号 Course Code | CLE050 |
| 4. | 课程学分 Credit Value | 2 |
| 5. | 课程类别 Course Type | 通识选修课程 General Education (GE) Elective Courses |
| 6. | 授课学期 Semester | 春季 Spring / 夏季 Summer / 秋季 Fall |
| 7. | 授课语言 Teaching Language | 日语 Japanese |
| 8. | 授课教师、所属学系、联系方式 Instructor(s), Affiliation & Contact (For team teaching, please list all instructors) | 语言中心外聘教师 |
| 9. | 实验员/助教、所属学系、联系方式 Tutor/TA(s), Contact | 无 NA |
| 10. | 选课人数限额(可不填) Maximum Enrolment (Optional) | |

| 11. 授课方式 Delivery Method | 讲授 Lectures | 习题/辅导/讨论 Tutorials | 实验/实习 Lab/Practical | 其它(请具体注明) Other (Please specify) | 总学时 Total |
|---|----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 学时数 Credit Hours | 32 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| 12. 先修课程、其它学习要求 Pre-requisites or Other Academic Requirements | 无 NA | | | | |
| 13. 后续课程、其它学习规划 Courses for which this course is a pre-requisite | 无 NA | | | | |
| 14. 其它要求修读本课程的学系 Cross-listing Dept. | 无 NA | | | | |

教学大纲及教学日历 SYLLABUS

15. 教学目标 Course Objectives

本课程为日语初级课程，旨在帮助日语零起点的学生掌握日语的正确发音、基础语法、日常会话和初级阅读能力。听说领先，听说读写译并进，使学生能以日语为工具，获取专业所需的信息，并为全面提高日语的运用能力打下较好的基础。同时介绍日本社会、日本人的生活习惯、基本礼仪以及跨文化交流中应该注意的问题。

16. 预达学习成果 Learning Outcomes

学生在成功完成该课程后，应达到：

- 掌握纯正的日语发音
- 熟记 600 个日语词汇
- 熟记 150 日常会话
- 习得 30 个日语句型及语法
- 听说读写译达到日语能力考试 4 级

17. 课程内容及教学日历（如授课语言以英文为主，则课程内容介绍可以用英文；如团队教学或模块教学，教学日历须注明主讲人）

Course Contents (in Parts/Chapters/Sections/Weeks. Please notify name of instructor for course section(s), if this is a team teaching or module course.)

本课程共 32 学时，每周 2 学时，共 16 周。

第一周 课程介绍、五十音图及发音学习

一、日本地图、7 个区域划分、1 都 1 道 2 府 43 县

二、教材介绍、学习目标、授课方法、学习要求等

三、学习 50 音图

1、平假名、片假名的由来

2、平假名、片假名的书写（あ行～な行）

3、平假名、片假名的读音

4、介绍日语的语音与语调

四、日语口型操练习

五、数字 1-10 读法及手势

六、寒暄语：おはよう、こんにちは、ありがとう

七、学唱「幸せなら手を叩こう」

八、小常识：关于日语考级 日语电脑打字，罗马字输入及假名输入。

第二周

一、复习 50 音图（发音及书写）

二、平假名和片假名的书写（は行～わ行）

三、日语长音、促音、拗音、浊音（半浊音、鼻浊音）、促音及拨音

四、日语语法结构概述

五、口型操练习

六、寒暄语：どうぞ、すみません、どうも

第三周

【第一课 李さんは中国人です】

1、日语判断句：

2、句型：1) ～は～です 2) ～は～ではありません 3) ～は～ですか

3、助词：は か の

4、寒暄语：わかりました、わかりません、初めましてどうぞよろしくお願いします

小常识： 日本人的姓氏及每位同学姓名的日语读音

中日电话号码读法 090-3683-8257（通过“一”进行停顿）

小常识：日本人特有的手势

第四周

【第二课 これは本です。】

- 1、日语的指示代词“こそあど”系列：“これ、それ、あれ、どれ（この、その、あの、どの）”
- 2、疑问代词“どれ、どの、だれ、なん、おいくつ、何歳”

小常识：外国人选出的在东京最想去的地方（涩谷十字路口、新干线新富士站、台场）

中国潮绣

学习寒暄语：これは何ですか、おいくつですか

第五周

【第三课 ここはデパートです。】

- 1、日语的指示代词“こそあど”系列：“ここ、そこ、あそこ、どこ（こたら、そちら、あちら、どちら）”
- 2、疑问代词：“おいくら、何階”
- 3、星期的说法：日曜日、月曜日、火曜日、木曜日、金曜日、土曜日

小常识：日本的钱币（纸币4种：1000/2000/5000/10000，硬币6种）

货币的国际标识，价格的标识（实物讲解）

寒暄语：食堂はあそこです、これはいくらですか。

第六周

【第四课 部屋に机と机があります。】

- 1、句型：存在句 ～は～にあります/います、～に～があります/います
 - 2、助词：と ね も
- 小常识：日本的“JR“和”地下铁“

第七周

【第五课 森さんは七時に起きます。】

- 1、日语时间说法
 - 2、动词活用：「动词ます形」 動詞連用形＋ます 動詞連用形＋ました
 - 3、助词 は に から まで ごろ
- 小常识：日本弹性工作制

第八周 随堂小测验

【第六课 吉田さんは来月中国へ行きます】

- 1、助词 へ と から～まで

2、日语年月日说法

寒暄语：お疲れ様でした

小常识：日本の交通工具

第九周

【第七課 李さんは毎日コーヒーを飲みます】

1、助詞：を で か

2、なんとなにの区别

寒暄语：失礼します いってらっしゃい すみません

小常识：親子丼 コンビニ

第十周

【第八課 李さんは日本語で手紙を書きます】

1、助詞：で に よ

2、あげますもらいます さっきとたった今

小常识：街上街道的标识

第十一周

【第九課 四川料理は辛いです】

1、日语形容词：形容词的活用，形容词的肯定式、否定及过去式

2、助詞：を

3、副詞：とても たいへん 少し ちょっと あまり ぜんぜん

寒暄语：お疲れ様です。ご苦労さまです。

小常识：日本の鉄道（JR及各种私营铁路线路）、新干线、急行、特急、各停的区别

第十二周

【第十課 京都の紅葉は有名です】

1、日语形容动词：きれいです きれいな人形 有名です 有名な町

2、接续词：でも そして ところで

豆知識：修学旅行

第十三周 1-11 課单词测验

【第十一課 小野さんは歌が好きです】

1、助詞：は が や から

2、副詞：いつも よく ときどき たまに あまり ぜんぜん

第十四周

【第十二課 李さんは森さんより若いです】

1、比較を表す文型 より ~より~のほうが ほど ~の中で~いちばん ~と~と~どちらが

2、副詞：やっぱり

豆知識：お酒と日本人

第十五周

总复习

1、词汇 2、语法 3、会话

第十六周 期末测试（随堂）

时间：100 分钟

考试形式：闭卷

总分 100 分

考试内容：词汇 30 分，语法 30 分，中译日 10 分 阅读及日译中 30 分

18. 教材及其它参考资料 Textbook and Supplementary Readings

1. 基础教材：

《新日语基础教程语音入门》外语教学与研究出版社

《新版中日交流标准日本语初级教材（上册）》（第二版）人民教育出版社

2. 参考材料：

《生活の日本語》 日本国際交流基金出版 2021

课程评估 ASSESSMENT

| 19. 评估形式 Type of Assessment | 评估时间 Time | 占考试总成绩百分比 % of final score | 违纪处罚 Penalty | 备注 Notes |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------|
| 出勤 Attendance | | 10% | | |
| 课堂表现 Class Performance | | 10% | | |
| 小测验 Quiz | | 20% | | |
| 课程项目 Projects | | | | |
| 平时作业 Assignments | | 30% | | 每周一次作业 |

| | | | | |
|---|--|-----|--|----------------------|
| 期中考试 Mid-Term Test | | | | |
| 期末考试 Final Exam | | 30% | | 随堂期末测试 In-class test |
| 期末报告 Final Presentation | | | | |
| 其它（可根据需要 改写以上评估方 式） Others (The above may be modified as necessary) | The above may be modified as necessary | | | |

20. 记分方式 **GRADING SYSTEM**

- A. 十三级等级制 **Letter Grading**
 B. 二级记分制（通过/不通过） **Pass/Fail Grading**

以上课程信息可能根据实际授课需要或在课程优化之后产生变动。如对课程有任何疑问，请联系授课教师。

The course information as follows may be subject to change, either during the session because of unforeseen circumstances, or following review of the course at the end of the session. Queries about the course should be directed to the course instructor.

课程审批 REVIEW AND APPROVAL

21. 本课程设置已经过以下责任人/委员会审议通过
This Course has been approved by the following person or committee of authority

Center for Language Education